

KOGNİVİA YAZILIM A. Ş.
İLETİŞİM AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu	Kognivia Yazılım Anonim Şirketi
Adres	KAZLIÇEŞME MAH. 245. SK. NO: 5 ZEYTİNBURNU / İSTANBUL

Kognivia Yazılım Anonim Şirketi ("**Kognivia**") olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**"), ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler doğrultusunda; Kognivia tarafından yürütülen iletişim faaliyetleri kapsamında sizlere dair elde ettiğimiz kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve aktarılması ile ilgili sizleri bilgilendirmek amacıyla işbu aydınlatma metni hazırlanmıştır.

Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmektedir ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları ile Hukuki Sebepleri Nelerdir?

Kognivia tarafından yürütülen iletişim faaliyetleri kapsamında sizlere ait; **kimlik bilgileri** (*ad, soyad, uyruk, pasaport numarası, imza, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi*), **iletişim bilgileri** (*e-posta adresi, ikametgah-posta adresi, telefon numarası*), **müşteri işlem bilgileri** (*talep konusu, Member ID*), **hukuki işlem bilgileri** (*KVK talep bilgisi*) ve **görsel ve işitsel kayıtlar** (*çağrı merkezi kayıtları*) verileriniz; yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi ve talep / şikayetlerin takibi amaçlarıyla KVKK'nın 5. maddesinin 2. fıkrasının (a) bendi "*Kanunlarda açıkça öngörülmesi*"; müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi ve talep / şikayetlerin takibi ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla (c) bendi "*Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması*"; faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amaçlarıyla (ç) bendi "*Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması*" ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi (f) bendi "*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması*" hukuki sebepleri uyarınca işlenecektir.

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri Nelerdir?

Yukarıda kategoriler halinde belirtilen kişisel verileriniz; dijital formlar, mevcut veri kullanımı, çağrı merkezi ve ilgili kişi beyanı aracılığıyla toplanmaktadır.

Kişisel Verileriniz Kimlere ve Hangi Amaçlarla Aktarılabilecektir?

Kognivia tarafından işlenen kişisel verileriniz KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve gerekli teknik ve idari tedbirleri alarak;

- Gerekmesi durumunda hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği "*veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması*" hukuki sebebiyle ve yasal düzenlemeler ve tabi olduğumuz mevzuat uyarınca, bir mahkeme kararı veya yetkili kılınmış idari mercilerin talebi üzerine, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi ve hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amaçlarıyla **Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına**,
- Aramızdaki hizmet sözleşmesi kapsamında temin edilecek ürün veya hizmetlere ilişkin olarak ve "*bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması*" hukuki sebebiyle ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iletişim

faaliyetlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, talep / şikayetlerin takibi ve hukuki işlerin takibi ve yürütülmesi amaçlarıyla **Yurt İçinde Mukim Tedarikçilerimize**,

- “Standart sözleşme imzalanması” hukuki sebebiyle ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, talep / şikayetlerin takibi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi ve talep / şikayetlerin takibi amaçlarıyla ofis yazılım hizmetlerini sunan **Yurt Dışında Mukim Tedarikçilerimize**

sadece ilgili amacın gerçekleşmesi için gerekli olan kadarı aktarılabilecektir.

İlgili Kişi Olarak Haklarınız Nelerdir?

Kişisel verilerinize ilişkin;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi dilerseniz *İlgili Kişi Başvuru Formu* aracılığıyla;

- Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile **KAZLIÇEŞME MAH. 245. SK. NO: 5 ZEYTİNBURNU / İSTANBUL** adresine posta yoluyla göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Kognivia Yazılım Anonim Şirketi'ne bizzat başvurarak,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle kognivia@hs03.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,
- İlgili Kişi tarafından Kognivia Yazılım Anonim Şirketi'ne daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden kvkk@getmidas.com adresimize göndererek

Kognivia Yazılım Anonim Şirketi'ne iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda isim, soyisim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim

esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtilmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir. başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekâletname) gerekmektedir. Başvurunun özel nitelikli veriler kapsamında olması durumunda ise Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik'in 10. maddesi uyarınca başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkilendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Kişisel Verilerinizin İşlenmesine İlişkin Talepleriniz Ne Kadar Sürede Cevaplanır?

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, ilgili departmana ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde, gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere eğer mümkünse talebin yapıldığı usul vasıtasıyla size iletilir.